

## **Certifica il tuo italiano. La lingua per l'inclusione sociale, il lavoro e la cittadinanza**

Attuazione dgr 11511 del 24 marzo 2010

**Il seguente documento sintetizza a scopo operativo le procedure previste per la realizzazione della terza annualità del progetto "Certifica il tuo italiano". Non sostituisce quanto dettagliatamente indicato nel protocollo d'intesa tra Regione Lombardia, USR e Fondazione ISMU e nel testo dell'accordo per la costituzione delle reti provinciali.**

### **1. Layout Accordo di Rete**

Il layout dell'Accordo di Rete e il contenuto dello stesso non potranno essere modificati salvo le parti espressamente a cura del compilatore.

Eventuali ampliamenti dell'accordo dovranno essere segnalati nella nota di trasmissione dell'accordo sottoscritto.

### **2. Nomina referenti provinciali:**

L'USR individua il referente provinciale e ne dà comunicazione a USR: Patrizia Capoferri

L'Osservatorio Provinciale per l'immigrazione individua un referente per le azioni del progetto Certifica e ne dà comunicazione per il tramite Orim (Valeria Alliata) a USR Patrizia Capoferri e Referenti USP

### **3. Costituzione delle reti:**

Il referente dell'Ufficio Scolastico Provinciale in collaborazione con i soggetti presenti sul territorio:

- promuove il consolidamento e/o la formazione di una o più reti di enti che erogheranno i corsi,
- cura che la composizione delle reti sia coerente con gli obiettivi di progetto (presenza del 30 % di enti locali e associazioni territoriali del privato sociale) e che esse si adoperino per rispondere ai bisogni specifici di utenze svantaggiate (*immigrati neoarrivati, rifugiati, donne, rom, detenuti ...*)
- predispose, insieme ai capifila di rete costituitesi all'interno della provincia, un piano di utilizzo dei fondi in modo da valorizzare al meglio le risorse territoriali.

Le reti vengono formalizzate con l'accordo di rete, utilizzando il modello disponibile sul sito [www.certificaituoitaliano.it](http://www.certificaituoitaliano.it)

Gli accordi di rete sottoscritti in originale devono essere inviati con lettera firmata e protocollata dalla Scuola Capofila di Rete a

Regione: Ivana Di Lascio  
Frisi: prof. Luca Azzollini

### **4. Organizzazione del piano dei corsi**

Il referente provinciale coordina l'attuazione delle attività delle reti, nei limiti del budget assegnato, in relazione alla domanda e ai bisogni rilevati, sulla base delle proposte riportate dagli enti capofila in accordo con gli enti componenti le reti.

Invia il piano iniziale dei corsi tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi :  
Regione: [certifica\\_L2@regione.lombardia.it](mailto:certifica_L2@regione.lombardia.it)

## 5. Attivazione corsi:

### ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI CONTABILI (referente: IIS Frisi)

Il capofila di rete

- compila, per ogni corso che intende attivare, la scheda di richiesta avvio corso, disponibile sul sito [www.certificaituoitaliano.it](http://www.certificaituoitaliano.it)
- riceve dal Frisi l'autorizzazione ad attivare il corso e la comunicazione del codice del corso
- riceve dal Frisi il "dispone" con l'istituzione formale dei corsi attivati

Il capofila di rete stipula un contratto di prestazione d'opera con i docenti individuati e/o un contratto occasionale con esperti esterni (cfr. i requisiti dei docenti elencate nel paragrafo successivo), secondo il modello disponibile sul sito [www.certificaituoitaliano.it](http://www.certificaituoitaliano.it) (contratto docenti o contratto esperti).

L'eventuale interruzione del corso e il regolare termine del corso vanno comunicati dal capofila di rete attraverso le schede disponibili sul sito [www.certificaituoitaliano.it](http://www.certificaituoitaliano.it):

- scheda di interruzione corso
- scheda di conclusione corso

Il Frisi eroga almeno bimestralmente, a seguito della documentazione trasmessa all'ente capofila di rete la quota corrispondente al costo della docenza dei corsi autorizzati, a consuntivo e a conclusione di ciascun corso previo accredito delle quote spettanti da parte della Regione all'Istituto Frisi.

Le indicazioni per quanto riguarda le spese per la certificazione e le spese di coordinamento e gestionali saranno fornite a seguire con un analogo vademecum.

### ADEMPIMENTI DI CARATTERE DIDATTICO E SCIENTIFICO (referente: ISMU)

Contestualmente all'avvio dei corsi, l'ente capofila, in accordo con ogni ente associato erogatore di un corso, registra le iscrizioni dei corsisti nell'apposito modulo (scheda di iscrizione corsisti), disponibile su sito [www.certificaituoitaliano.it](http://www.certificaituoitaliano.it). Il capofila si impegna ad inserire i dati in modo completo e tempestivo utilizzando a tal scopo le schede predisposte e curando che i docenti durante i corsi raccolgano i dati relativi all'utenza e al corso. Ogni capofila individua un responsabile dell'inserimento dei dati.

L'ente capofila riceverà via mail i dati necessari per connettersi all'interfaccia web relativa alla III edizione del progetto (utente e password) con la possibilità di visualizzare online e integrare tutte le informazioni relative a se stesso e alla sua rete (corsi, certificazioni e utenti)

Il capofila di rete, in accordo con gli enti associati, individua i docenti, in possesso di almeno una delle seguenti caratteristiche:

- Laurea in discipline umanistiche (anche lingue straniere)
- Titolo di studio abilitante all'insegnamento (anche diploma magistrale)
- Se in possesso di titolo diverso, comprovata e documentata esperienza di insegnamento dell'italiano L2 per un periodo di almeno tre anni.

Ogni docente che partecipa al progetto può usufruire della formazione promossa dalla Fondazione Ismu

Riferimenti utili:

### **USR Lombardia:**

Patrizia Capoferri [pcapoferri@provincia.brescia.it](mailto:pcapoferri@provincia.brescia.it) 030/2012223

### **Regione Lombardia:**

Responsabile per il progetto Certifica

Clara Demarchi

u.op. Inclusione Sociale

Struttura Interventi e Servizi per l'Inclusione Sociale

Direzione Generale Famiglia, Conciliazione, Integrazione e Solidarietà Sociale

Regione Lombardia

Via Pola, 9 - 20124 Milano

[clara\\_demarchi@regione.lombardia.it](mailto:clara_demarchi@regione.lombardia.it)

comunicazioni e spedizioni

Ivana Di Lascio

Struttura Interventi e Servizi per l'Inclusione Sociale

Direzione Generale Famiglia, Conciliazione, Integrazione e Solidarietà Sociale

Regione Lombardia

Via Pola, 9 - 20124 Milano

ivana\_di\_lascio@regione.lombardia.it - certifica\_l2@regione.lombardia.it

Sito [www.famiglia.regione.lombardia.it](http://www.famiglia.regione.lombardia.it)

**Fondazione ISMU:**

Attività di formazione: [certifica@ismu.org](mailto:certifica@ismu.org)

Nella Papa: coordinamento tecnico-scientifico [nella.papa@alice.it](mailto:nella.papa@alice.it)

Elisabetta Ciccirelli: coordinamento organizzativo [e.ciccirelli@ismu.org](mailto:e.ciccirelli@ismu.org)

Sito: [www.ismu.org/l2](http://www.ismu.org/l2)

Il materiale informativo per la promozione del progetto può essere scaricato dai siti [www.Certificaituoitaliano.it](http://www.Certificaituoitaliano.it), [www.ismu.org/l2](http://www.ismu.org/l2).

**IIS Paolo Frisi:**

coordinamento generale: prof.ssa Cristina Grillanda

gestione contabile: prof. Domenico Spinoso

Sito: [www.ipsfrisi.it](http://www.ipsfrisi.it)

e-mail: [cit@ipsfrisi.it](mailto:cit@ipsfrisi.it)

Per le spedizioni postali al Frisi:

IIS Paolo Frisi – Certifica il Tuo Italiano

Via Otranto, angolo via Cittadini 1

20157 – Milano